**MATBAA TEKNOLOJİSİ ALANI**

**TİFDRUK BASKI DALI**

**USTALIK DERS ÇİZELGESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ALAN ORTAK DERSLERİ** | GENEL MATBAA |
| BASKI ÖNCESİ İŞLEMLER |
| BASKI KALIPLARI |
| BASKI SONRASI İŞLEMLER |
| MATBAA TEKNİK RESMİ |
| **DAL DERSLERİ** | TİFDRUK BASKI TEKNİKLERİ |
| AMBALAJ |
| MONTAJ |
| LETTERPRESS BASKI |
|  | AHİLİK KÜLTÜRÜ VE GİRİŞİMCİLİK |

GENEL MATBAA DERSİ

Genel Matbaa dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

1. İş Sağlığı ve Güvenliği
2. Matbaa Teknolojisi Alanında İş Sağlığı ve Güvenliği
3. Matbaacılığa Giriş
4. Malzeme Bilgisi

1. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; çalışma ortamında ortaya çıkabilecek kaza, yaralanma ve yangınlara karşı alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. İş yerinde sağlık ve güvenliği tehdit eden unsurlar
2. Meslek hastalıkları
3. Kaza ve yangın önlemleri
4. İş kazalarında uygulanacak hukuki işlemler
5. MATBAA TEKNOLOJİSİ ALANINDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

MODÜLÜN AMACI:

Bireye/öğrenciye; matbaacılık sektöründe çalışırken ortaya çıkabilecek kaza, yaralanma ve meslek hastalıklarına karşı alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

KONULAR:

1. Baskı öncesi sürecinde sağlık ve güvenliği tehdit eden unsurlar
2. Baskı sürecinde sağlık ve güvenliği tehdit eden unsurlar
3. Baskı sonrası sürecinde sağlık ve güvenliği tehdit eden unsurlar
4. Genel çalışma ortamında sağlık ve güvenliği tehdit eden unsurlar
5. MATBAACILIĞA GİRİŞ

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; geçmişten günümüze matbaacılığın tarihî gelişimini, matbaada teknolojik gelişmeleri, temel baskı sistemlerinin özelliklerini ve temel terminolojiyi açıklayacak bilgi ve beceriler kazandırmaktır.

KONULAR:

1. Matbaanın icadından günümüze kadar matbaacılık sektörü
2. Matbaacılıkta kullanılan temel baskı sistemleri
3. Matbaacılıkta kullanılan temel kavramları ve meslek terminolojisi

1. MALZEME BİLGİSİ

MODÜLÜN AMACI: Bireye/öğrenciye; basım teknolojisinde kullanılan malzemeleri tanıtarak ve tekniğine uygun olarak el aletlerini kullanma ile ilgili bilgi ve beceriler kazandırmaktır.

KONULAR:

1. Basım teknolojisinde kullanılan baskı altı malzemelerini ve özellikleri
2. Basım teknolojisinde kullanılan kimyasallar
3. El aletleri

**BASKI ÖNCESİ İŞLEMLERİ DERSİ**

**Baskı Öncesi İşlemleri** dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

1. **RENK KARIŞIMI**
2. **AMBLEM/LOGO RÖPRODÜKSİYONU**
3. **KARTVİZİT RÖPRODÜKSİYONU**
4. **FORMA MONTAJI YAPMA**

**1. RENK KARIŞIMI**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak mürekkep özelliklerini göz önünde bulundurup uygun renk karışımları elde edebilme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1. Mürekkepleri şablona uygun ezme

2. Pantone renk kataloğundan seçilen rengi elde etme

İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak mürekkepleri şablona uygun olarak parmağı ile ezer, pantone renk kataloğundan herhangi bir rengi kararak elde eder.

**2. AMBLEM/LOGO RÖPRODÜKSİYONU**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak vektörel çizim programında amblem çizebilme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1. Amblem / Logo

2. Çıkış ve Kontrol

Kapalı çizimler oluşturmak, verileri eksiksiz ve düzenli arşivlemek, orijinalle birebir uygunlukta çıktı almak gibi becerileri kazanır.

**3. KARTVİZİT RÖPRODÜKSİYONU**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak vektörel çizim programında kartvizit elemanlarını eksiksiz kullanıp kartvizit hazırlama ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1. Kartvizit ve Baskı Öncesi İş Formu

2. Çıkış ve Kontrol (İmaging)

Raport (tekrar eden desenler) oluşturmak, verilen metinde gerekli düzenlemeleri yapmak, standart kartvizit ebatları, kenar marjları, ideal punto aralıklarını ayarlamak gibi becerileri kazanır.

**4. FORMA MONTAJI YAPMA**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye / öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak işin ölçülerine uygun şekilde en az fireyle trase ve montaj yapma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**1. TRASE (Baskı Taksimat Çizelgesi – Montaj Planı)

2. Montaj

Basılacak işin ölçülerine uygun olarak trase çizer ve basılacak işin ölçülerine uygun olarak montaj yapar.

**BASKI KALIPLARI** dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

**1-OFSETTE FABRİKASYON KALIP**

**2-FLEKSO BASKI KALIBI**

**3-METAL KLİŞE**

**4-SERİGRAFİDE ŞABLON**

**1-OFSETTE FABRİKASYON KALIP**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ofset baskı fabrikasyon kalıbını baskıya uygun şekilde hazırlama ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. Ofset kalıbı pozlandırma
2. Ofset kalıp banyosu
3. Rötuş yapma
4. Baskı denemesi

Kalıbı tekniğine uygun olarak pozlandırma, kalıp banyo işlemlerini tekniğine uygun olarak yapma rötuş işlemlerini tekniğine uygun olarak yapar.

**2-FLEKSO BASKI KALIBI**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak flekso baskıya uygun şekilde nyloprint kalıp hazırlama ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. Flekso Baskı Kalıbı Ana Pozlandırma
2. Flekso Kalıp Banyosu
3. Son İşlem (Uv-A) ve Bitiriş (Uvc) Pozu
4. Son İşlem (Uv-A) ve Bitiriş (Uvc) Poz Sürelerinin Ayarlanması

İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine uygun flekso baskı kalıbına film montajı yapıp, kalıbı pozlandırır.

**3- METAL KLİŞE**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak baskıya uygun metal klişe hazırlama ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. Metal Klişe Pozlandırma
2. Tespit Banyosu Yapma
3. Metal Klişeyi Asitte Yedirme

İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak orijinale uygun olarak klişeyi pozlandırır.

**4-SERİGRAFİDE ŞABLON**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine uygun şekilde serigrafi şablonu hazırlama ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR**:

1. Emülsiyon Sürüp Şablon Hazırlama
2. Pozlandırma
3. Banyo ve Rötuş
4. Baskı Denemesi

İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak sıvı karışımı (emülsiyon) kalıba sürüp pozlandırmaya uygun şablon hazırlar.

BASKI SONRASI işlemler dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

1-MATBAADA EL İŞLEMLERİ

2-KÂĞIT KESME

3-İÇ BLOK BİRLEŞTİRME

4-PAKETLEME VE SEVKİYAT

1-MATBAADA EL İŞLEMLERİ

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak kâğıdı havalandırma, kırma ve çeşitli türlerde harman yapabilme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

KONULAR

1. Kâğıt havalandırma
2. Kâğıt kırma
3. Harman yapma

2-KÂĞIT KESME

MODÜLÜN AMACI: Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak kâğıt kesmeyi farklı aletler kullanarak gerçekleştirme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır

KONULAR

1. El aletleri ile kâğıt kesme
2. Kâğıt makası ile kâğıt kesme
3. Giyotinle kâğıt kesme

3-İÇ BLOK BİRLEŞTİRME

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak iç bloğu farklı yöntemlerle kullanma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

KONULAR

1. İplik dikiş yapma
2. Saplamalı iplik dikiş yapma
3. Çentik açarak iplik dikiş yapma
4. Tel dikiş yapma
5. Kapak takma makinesi ile birleştirme

4-PAKETLEME VE SEVKİYAT

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak farklı paketleme türlerini yapıp paket üzeri etiketlemeden sonra sevkiyat işlemini gerçekleştirme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

KONULAR

1. Paket malzemesi hazırlama
2. Paketleme
3. Etiketleme
4. Sevkiyat

MATBAA TEKNİK RESMİ DERSİ

Matbaa Teknik Resmi Dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

1. Temel Teknik Resim
2. Matbaa Mesleki Çizimler
3. TEMEL TEKNİK RESİM

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; norm yazı ve çizim uygulamaları yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

KONULAR:

1. Temel geometrik çizimleri
2. Perspektiflerin görünüşlerini çizme ve ölçülendirme
3. MATBAA MESLEKİ ÇİZİMLER

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak; TS EN ISO standartları ve teknik resim kurallarına uygun şekilde matbaa mesleki çizimlerini yapma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

KONULAR:

1. Kâğıt poşet, zarf ve karton ambalaj maketlerini yapma
2. Montaj trasesi çizme

AMBALAJ dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

KONULAR

1- METAL KESİM KALIBI

2- KESKİ YAPMA

3- GOFRE BASKI

4- AMBALAJ YAPIŞTIRMA

1. METAL KESİM KALIBI

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak keski kalıbını işe uygun ölçülerde hazırlayarak bıçak izlerini kalıba zarar vermeden oluğa geçirebilme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

1. Bıçak İzini Kalıba Geçirme
2. Kesim Kalıbı Hazırlama
3. Kesim Kalıbını Makineye Takma ve Ayarlama

2- KESKİ YAPMA

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak istenilen işe uygun keski kalıbını hazırlayıp çembere düzgün bir şekilde yerleştirip doğru basınçla keski işlemini gerçekleştirme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

KONULAR

1. Keski Kalıbını Hazırlama
2. Kalıbı Çembere Alma
3. Keski İşlemi Yapma

**3- GOFRE BASKI**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak baskı altı malzemesine ve kalıba zarar vermeden gofre işlemini yapma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır

KONULAR

1. Gofre Kalıbı Hazırlama
2. Gofre Baskı Yapma
3. Gofre Baskı Sürecini Kontrol etme

4- AMBALAJ YAPIŞTIRMA

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak kutu açılımına uygun bir şekilde kutuyu katlayıp mukavemetli bir şekilde yapıştırma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

KONULAR

1. Yapıştırma Makinesi Yapıştırma Ayarları Yapma
2. Bant Akış Ayarı Yapma Çıkış Ayarı ve Yapıştırma Sürecinin Kontrolünü Yapma

MONTAJ dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

**1-EL İLE MONTAJ**

**2-FORMA MONTAJI**

**3-DİJİTAL MONTAJ**

**1-EL İLE MONTAJ**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak istenilen standartta el ile sayfa montajı yapabilme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

KONULAR

1. Tire montaj yapma
2. Trigromi montaj yapma

**2-FORMA MONTAJI**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak istenilen standartta forma montajı yapabilme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

KONULAR

1. Baskı montaj planı yapma
2. Montaj ilkelerine uygun montaj yapma
3. Atlamalı montaj yapma
4. İç içe montaj yapma
5. Revoltalı montaj yapma

**3-DİJİTAL MONTAJ**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak dijital montaj yapma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

KONULAR

1. Montaj planı seçme
2. Sayfa montajı yapma
3. Prova baskısı alma

**LETTERPRES** dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

**1-LETTERPRESS BASKI KALIBI HAZIRLAMA**

**2-LETTERPRESS BASKI**

**3-LETTERPRESS BASKI MAKİNESİNİ TEMİZLEME**

**1-LETTERPRESS BASKI KALIBI HAZIRLAMA**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak letterpress kalıbı hazırlamak konusunda gerekli uygulama ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alarak Letterpress baskı kalıbı için gerekli pozlama işlemini yapar.

**KONULAR:**

1. Kalıp Pozlandırma
2. Banyo İşlemi Yapma
3. Kurutma

**2-LETTERPRESS BASKI**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak gerekli zamanda standartlara uygun baskıyı yapabilme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**KONULAR:**

1. Makineyi Üretime Hazırlama
2. Baskı Öncesi Montaj ve Kontrol Yapma
3. Tek Renkli Baskı Yapma
4. Çok Renkli Baskı Yapma
5. Baskı Kontrolü Yapma
6. Baskı Sonrası Kontrolü Yapma

İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alarak Letterpress baskı makinesini üretime hazırlar.

**3-LETTERPRESS BASKI MAKİNESİNİ TEMİZLEME**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak Letterpress baskıda ideal standartlara makine temizliği yapabilme ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır

**KONULAR:**

1. Klişeleri Temizleme
2. Makineyi Temizleme
3. Genel Bakım Yapma

İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alarak Letterpress baskı sonrasında ideal standartlarda klişeleri temizler

**AHİLİK KÜLTÜRÜ VE GİRİŞİMCİLİKDERSİ**

Ahilik kültürü ve girişimcilik dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

1. **AHİLİK KÜLTÜRÜ VE MESLEK ETİĞİ**
2. **GİRİŞİMCİLİK**
3. **AHİLİK KÜLTÜRÜ VE MESLEK ETİĞİ**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; ahilik kültürü ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**KONULAR:**

1. Etkili iletişim
2. Ahilik kültürü ve meslek etiği ilkeleri

Çalışma hayatında etkili iletişim kurarak ahilik kültürü ve meslek etiğine uygun davranışlar gösterir.

1. **GİRİŞİMCİLİK**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; girişimcilik ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**KONULAR:**

1. Girişimci fikirler
2. Meslek grubuyla ilgili örnek iş kurma modelleri
3. Pazarlama planı
4. Fikrî ve sınai mülkiyet hakları

İş fikri geliştirme, iş kurma, pazarlama planı, fikrî ve sınai mülkiyet hakları ile ilgili işlemleri yapar.